

PILIER 3 : L'ÉLU(E) ET LES CODES DU POUVOIR : PROTOCOLE, ÉTIQUETTE ET DIPLOMATIE

- DURÉE : 4 HEURES
- PUBLIC CIBLE : ÉLUS LOCAUX, PARLEMENTAIRES, DIRECTEURS DE CABINET DURÉE : 4 HEURES (SESSION INTENSIVE)
- LIEU : EN PRÉSENTIEL
- ASSISTANCE : 45 JOURS POST-FORMATION
- TARIF INDIVIDUEL : **1 000 000 FCFA**

OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, l'élu(e) sera capable de :

- Maîtriser l'ordre des préséances institutionnelles en Côte d'Ivoire.
- Incarner la fonction avec élégance à travers une étiquette sociale irréprochable.
- Gérer des réceptions officielles et des dîners d'État sans impair protocolaire.
- Naviguer avec aisance entre le protocole républicain et les usages coutumiers.

MÉTHODOLOGIE & SUPPORTS

- Méthode : 30% Théorie / 70% Pratique (Jeux de rôles).
- Livrables : Un Mémento de poche et un Guide des préséances.
- Évaluation : Quiz interactif de fin de parcours.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Module 1 : La Préséance Institutionnelle

- **Le cadre légal** : Comprendre la hiérarchie de l'État (du Président au Maire).
- **La règle de la droite** : Maîtriser le placement spatial en toute circonstance.
- **Recevoir vs Être reçu** : Qui accueille au perron ? Qui parle en dernier ?

Module 2 : Savoir-vivre & Usages Sociaux

- **Les Salutations** : La poignée de main, le baisemain, et la gestion du contact physique.
- **Invitations officielles** : Décoder les codes (Tenue de ville, Black Tie, Saharienne).
- **L'art d'offrir** : Que donner à une personnalité étrangère ? Le timing du don.

Module 3 : Le Savoir-se-tenir à Table

- **Le dressage "à la française"** : Comprendre l'ordre des verres et des couverts.
- **Maniement des couverts** : Positions de repos, de fin de plat et gestion des mets complexes.
- **Étiquette comportementale** : Sujets de conversation à éviter, gestion du pain et des serviettes.

Module 4 : Précautions Culturelles & Traditions

- **Le Protocole Coutumier** : Salutations en cour royale (Moossou/Bassam), libations et porte-parole.
- **Diplomatie Étrangère** : Tabous alimentaires, gestion du temps et spécificités (Moyen-Orient, Asie, Occident).
- **Atelier Pratique** : Simulation d'un incident de séance et résolution immédiate.

MODALITÉS D'ÉVALUATION & CERTIFICATION

- Évaluation : Quiz interactif de fin de parcours
- Certification : Remise du Certificat de Compétences "**L'Élu et les codes du pouvoir : Protocole, Étiquette et Diplomatie**" aux participants ayant complété les modules.