



HEMICYCLE

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## (À PHOTOCOPIER)

### PARTICIPANT

NOM : .....

PRÉNOM : .....

SOCIÉTÉ :

.....  
.....

ADRESSE :

.....  
.....

CODE POSTAL : ..... VILLE :

.....

E-MAIL :

.....  
.....

TÉL : ..... FAX :

.....

### FORMATION

TITRE : .....

DATES : .....

PRIX HT : .....

CACHET ET SIGNATURE



**ADRESSE DE FACTURATION (si différente)**

RAISON SOCIALE : .....  
SERVICE : .....  
ADRESSE : .....  
TÉL : ..... FAX : .....

**Responsable administratif (si différent)**

NOM : ..... PRÉNOM : .....  
FONCTION : .....  
E-MAIL : .....  
TÉL : ..... FAX : .....

J'accepte les conditions générales de ventes

J'accepte de recevoir des informations de **HEMICYCLE** et de ses partenaires.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

---

L'inscription peut se faire :

- Par téléphone au **+225 07 98 55 50 00**
- Par mail : **contact@hemicycle-ci.com**
- En ligne sur le site Internet : **https://hemicycle-ci.com**

Elle sera définitive à la réception du bulletin d'inscription dûment rempli. Dès réception de votre inscription, L'Institut de



l'événement vous fera parvenir une facture qui tient lieu de convention de formation simplifiée. Un courrier de confirmation, qui précisera le lieu de la formation, vous sera adressé dix jours avant le début de la session de formation.

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

---

Les prix des formations sont indiqués hors taxes, ils sont à majorer du taux de la TVA en vigueur. Ces tarifs comprennent :

- L'envoi et l'étude du questionnaire des attentes
- La formation
- Le déjeuner
- La remise de certains supports pédagogiques

Le règlement de la formation doit obligatoirement être effectué 15 jours avant le début de la session de formation. Le règlement peut s'effectuer par chèque à l'ordre de « **HEMICYCLE** », par virement bancaire sur le compte **AFG Bank**, libellé au nom de **Hemicycle**, compte n° **26201801712376001 61**.

**En cas de règlement par OPCA :** Vous avez la charge des démarches auprès de votre OPCA. La rubrique Adresse de facturation du bulletin d'inscription devra impérativement être complétée. Si le dossier de prise en charge n'est pas arrivé à **Hemicycle** avant le début de la session, vous serez alors directement facturé du montant correspondant à l'intégralité des frais de participation.



## ANNULATION

---

Vous avez la possibilité d'annuler votre formation par un courrier adressé à **Hemicycle**. Si l'annulation nous parvient jusqu'à 14 jours avant le début de session, vous obtiendrez le remboursement de votre inscription sous déduction de 10% de frais de dossier. Au-delà du 14ème jour avant le début de la session, la totalité des frais de participation sera due, mais le participant initialement prévu aura la possibilité de se faire remplacer.

**Hemicycle** se réserve le droit de modifier le contenu ainsi que la date et/ou le lieu d'une session de formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent, ou d'annuler une session de formation si le nombre des participants était insuffisant.